



## PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezileri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi						Ait Olduğu Dönem	2023
A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM VE KALİTE								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetişim Modeli ve İdari Yapı	Alanında uzmanlaşmış, Merkezin kuruluş aşamasından günümüze kadar etkili şekilde görev yapan ve kendilerini sürekli geliştiren, yeterli deneyim ve tecrübeye sahip alanında uzman personelimizin olması.	Birimimizin akademik ve idari gelişimi doğrultusunda birim içi durum değerlendirmeleri ve tecrübe aktarımının yapılması ve süreçlerle ilgili fikirlerin alınması amacıyla her dönem en az iki kez toplantı yapılması planlanmaktadır.	Danışma ve yönetim kurulları ile akademik yıl içinde toplantı yapılacaktır.	Toplantı tutanakları ile alınan kararlar kontrol edilir.	Toplantı takviminde herhangi bir aksilik olması durumunda toplantı tarihi yeniden belirlenecektir.	İTAMER Müdürlüğü	İTAMER Danışma ve Yönetim Kurulu
	A.1.2. Liderlik	İTAMER Birimindeki ARGE yapan birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağının olması, kalite kültürünün yaygınlaştırılması amacıyla kalite komisyonu tarafından belirli aralıklarla toplantılar yapılarak değerlendirmelerde bulunulması	Bölgesel olarak öne çıkan ürünlerin analizleri için akreditasyon süreçleri başlatılarak İTAMER birimdeki kalite kültürünün belgelendirilmesi sağlanacaktır.	Akreditasyon süreçleri ile ilgili bilgilendirme yapıp akreditasyona hazır olan analizlerin tespiti için yönetime yazı yazılacaktır.	Akreditasyon için başvuru Analizlerin uygunluğu kontrol edilecektir.	Başvuru şartlarını sağlamayan analizler geri bildirim yapılarak eksikliklerin giderilmesi sağlanacaktır.	İTAMER Müdürlüğü/ARGE laboratuvarları	İTAMER Danışma ve Yönetim Kurulu
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	İTAMER Birimindeki süreçlerin amaç, misyon ve hedefler doğrultusunda etkin yürütülmesi amacıyla ARGE yapan birimler içerisinde komisyonların oluşturulması ve sektör temsilcilerinin de olduğu danışma kurulunun olması	Yönetim ve Danışma Kurullarındaki listeler sürekli güncellenecektir.	Her yıl başında gerekli görüldüğünde komisyon üyeliklerinde değişiklik talepleri alınacaktır. Ayrıca Danışma Kurulu listeleri de güncellenecektir.	İTAMER Birimindeki yetki ve sorumluluk denge ve dağılımı düzenli olarak kontrol edilecektir.	Ayrılan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	İTAMER Müdürlüğü	İTAMER Danışma ve Yönetim Kurulu
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmalar	İTAMER Biriminde Kalite Komisyonunun kurulması, komisyon üyelerinin kalite süreçlerinde aktif olarak rol alması ve İTAMER biriminin öz değerlendirmesini yaparak Birim İç Değerlendirme raporlarını hazırlaması	Birimin Stratejik Planları gerekli durumlarda revize edilecektir.	ARGE laboratuvarlarının ve Analizlerin tümünün temsil edilebilir olması yönünde listeler güncellenecektir.	İTAMER Birimi stratejik Planları ve komisyon üyeleri listeleri Web sayfasında güncel tutulup kontrol edilecektir.	Birim Kalite Komisyon temsilcilerinin hem uygulama hem de kontrol et aşamasında etkin bir rol alması sağlanacaktır. Kalite Komisyonu Başkanı ve üst yönetim ile iletişim için çalışacaktır.	İTAMER Müdürlüğü	İTAMER Müdürlüğü
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	İTAMER Biriminin web sayfasının olması, bu web sayfaları aracılığı ile birim ve faaliyetleri ile ilgili her türlü bilgiyi paylaşması	İTAMER biriminde yapılan analizler ve cihazların durumu web sitesinde güncellenmesi sağlanacaktır. Web Sorumlusu yıl boyunca aylık periyotlar halinde birim web sayfalarını güncelleme durumunu kontrol etmesi ve geri bildirim vermesi sağlanacaktır.	Web site sorumlusu görevlendirilecektir.	Web sayfası İTAMER Müdürlüğüne kontrol edilecek ve gerekli güncellemelerin yapılması sağlanacaktır.	Web sayfasının eğitim eksikliğinin olması durumunda personelin eğitim alması sağlanacak ve ayrılan veya süresi dolan personelin yerine yeni görevlendirmeler yapılacaktır.	İTAMER Müdürlüğü	İTAMER Müdürlüğü
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	İTAMER Biriminin altı aylık periyotlarla değerlendirmelerin yapılması ve önlemlerin alınması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar İTAMER Biriminin web sayfasında yayımlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	İTAMER Birimi Kalite Komitesi	İTAMER Müdürlüğü
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Birimimizde stratejik planın sürekli izlenmesi, hedeflerin performans göstergeleri ile birlikte değerlendirilmesi ve iyileştirilmelerin yapılması ve bu sürecin sistemli bir biçimde uygulanması	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	İzleme ve değerlendirme sonrası hazırlanan raporlar Birimimizin web sayfasında yayımlanacaktır.	Birim Kalite Komisyonu tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	İTAMER Birimi Kalite Komitesi	Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
	A.2.3. Performans Yönetimi	Birimin stratejik bakış açısını yansıtan performans yönetimi, süreç odaklı ve paydaşların etkin katılımıyla yürütülmesi ve "Birim Faaliyet Raporu" olarak adlandırılan bu rapor yıllık olarak hazırlanmakta ve kamuoyu ile paylaşılması	Her yılın sonunda birimin stratejik plan çerçevesindeki gelişiminin değerlendirildiği "Birim Faaliyet Raporu" hazırlanacaktır.	Hazırlanan Birim Faaliyet Raporları Birimimizin web sayfasında yayımlanacaktır.	Birim Kalite Komitesi tarafından konuyla ilgili kontroller yapılacaktır.	İyileştirmeye ve geliştirmeye açık yönler tespit edilerek eylem planları hazırlanacaktır.	İTAMER Birimi Kalite Komitesi	Kalite Koordinatörlüğü ve Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi							
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi							
	A.3.3. Finansal Yönetim							
	A.3.4. Süreç Yönetimi							
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı							
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri							

	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi							
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi							
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları							
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı							



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim	İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezileri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi	Ait Olduğu Dönem	2023
-------	---	------------------	------

C. ARAŞTIRMA GELİŞTİRME								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi							
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar							
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar							
C.2. Araştırma Yetkinliği, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi							
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri							
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi							
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi							



PUKÖ DÖNGÜSÜ KAPSAMINDA EYLEM PLANI

Birim		Ait Olduğu Dönem	2023
-------	--	------------------	------

D. TOPLUMSAL KATKI								
	Alt Ölçütler	Güçlü Yönler	Planla	Uygula	Kontrol Et	Önlem Al	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler

<b>D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları</b>	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi							
	D.1.2. Kaynaklar							
<b>D.2. Toplumsal Katkı Performansı</b>	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi							