

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımları

GÖREVİN ADI :İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi Müdürü

GÖREVİN KAPSAMI :İleri Teknoloji Uygulama ve Araştırma Merkezi (İTAMER)

1. GÖREVİN KISA TANIMI

Kilis 7 Aralık Üniversitesi üst yönetimi tarafından belirlenen amaç ve ilkelere uygun olarak; İTAMER'in vizyonu, misyonu doğrultusunda analizleri gerçekleştirmek için gerekli tüm faaliyetlerinin etkenlik ve verimlilik ilkelerine uygun olarak yürütülmesi amacıyla çalışmaları yapmak, planlamak, yönlendirmek, koordine etmek ve denetlemek.

2. GÖREVİ VE SORUMLULUKLAR

2.1 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanununda verilen görevleri yapmak.

2.2 İTAMER'in kurullarına başkanlık eder ve kurul kararlarının uygulanmasını sağlar.

2.3 İTAMER'in misyon ve vizyonunu belirler; bunu, İTAMER'in tüm çalışanları ile paylaşır, gerçekleşmesi için çalışanları motive eder.

2.4 Her yıl İTAMER'in analitik bütçesinin gerekçeleri ile birlikte hazırlanmasını sağlar.

2.5 Taşınırın etkili, ekonomik, verimli ve hukuka uygun olarak edinilmesini ve kullanılmasını; kontrollerinin yapılmasını, taşınır kayıt ve kontrol yetkilisi vasıtasıyla kayıtlarının saydam bir şekilde tutulmasını ve hazırlanan Yönetim Hesabının verilmesini sağlar.

2.6 İTAMER'in kadro ihtiyaçlarını hazırlar ve Rektörlük makamına sunar.

2.7 İTAMER'in birim laboratuvarları üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapar.

2.8 İTAMER' de bilgisayar ve çıktı ortamında bilgi sisteminin oluşmasını sağlar.

2.9 Bilgi sistemi için gerekli olan anketlerin hazırlanmasını ve uygulanmasını sağlar.

2.10 İTAMER' de analizlerin düzenli bir şekilde sürdürülmesini sağlar.

2.11 Analizler ve araştırmalarla ilgili politikalar ve stratejiler geliştirir.

2.12 İTAMER'in idari ve akademik personeli için ihtiyaç duyulan alanlarda kurs, seminer ve konferans gibi etkinlikler düzenleyerek İTAMER'in sürekli öğrenen ve analiz eden bir organizasyon haline gelmesi için çalışır.

2.13 İTAMER'in değerlendirme ve kalite geliştirme çalışmalarının düzenli bir biçimde yürütülmesini sağlar.

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımları

- 2.14** İTAMER'in analiz ve metotlarıyla ilgili sorunları tespit eder, çözüme kavuşturur, gerektiğinde üst makamlara iletir.
- 2.15** İTAMER'in programların akredite edilmesi için gerekli çalışmaların yapılmasını sağlar.
- 2.16** İTAMER'in stratejik planını hazırlanmasını sağlar.
- 2.17** İTAMER'in fiziki donanımı ile insan kaynaklarının etkili ve verimli olarak kullanılmasını sağlar.
- 2.18** İTAMER'in yerleşkesinde gerekli güvenlik tedbirlerinin alınmasını sağlar.
- 2.19** İTAMER'in üst düzeyde temsil eder.
- 2.20** Her yılı sonunda İTAMER'in genel durumunun işleyişi hakkında Rektöre rapor verir.
- 2.21** Rektörün alanı ile ilgili vereceği diğer görevleri yapar.
- 2.22** Görev ve sorumluluk alanındaki faaliyetlerin mevcut iç kontrol sisteminin tanım ve talimatlarına uygun olarak yürütülmesini sağlamak.
- 2.23** Tasarruf ilkelerine uygun hareket eder.
- 2.24** Bağlı personelin işlerini daha verimli, etken ve daha kaliteli yapmalarını sağlayacak beceri ve deneyimi kazanmaları için sürekli gelişme ve iyileştirme fırsatlarını yakalayabilmelerine olanak tanımak.

3. YETKİLERİ

- 3.1.** Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.
- 3.2.** Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.
- 3.3.** Gümüşhane Üniversitesinin temsil yetkisini kullanmak.
- 3.4.** İmza yetkisine sahip olmak,
- 3.5.** Harcama yetkisi kullanmak.
- 3.6.** Emrindeki yönetici ve personele iş verme, yönlendirme, yaptıkları işleri kontrol etme, düzeltme, gerektiğinde bilgi ve rapor isteme yetkisine sahip olmak.

4. EN YAKIN YÖNETİCİSİ

- 4.1** Rektör Yardımcısı

5. ALTINDAKİ BAĞLI İŞ UNVANLARI

- 5.1** Müdür Yardımcısı, Danışma Kurulu, Yönetim Kurulu ve İTAMER Personeli

T.C.
KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
Görev Tanımları

6. BU İŞTE ÇALIŞANDA ARANAN NİTELİKLER

- 6.1** 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak,
- 6.2** Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak,
- 6.3** Yöneticilik niteliklerine sahip olmak; sevk ve idare gereklerini bilmek,
- 6.4** Faaliyetlerini en iyi şekilde sürdürebilmesi için gerekli karar verme ve sorun çözme niteliklerine sahip olmak.

7. SORUMLULUK:

Müdür, yukarıda yazılı olan bütün bu görevleri kanunlara ve yönetmeliklere uygun olarak yerine getirirken Kilis 7 Aralık Üniversitesi Rektör Yardımcısı ve Rektör'e karşı sorumludur.